**Wzór wniosku o przyznanie grantu   
#NestleDlaNauki 2025**

Edytowalny dokument służy jako podstawa do stworzenia wniosku.

|  |
| --- |
| **I. DANE WNIOSKODAWCY** |
| 1. Kierownik projektu - imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania uczelni, numer telefonu, adres e-mail: |
|  |
| 2. Nazwa i adres uczelni, numer telefonu, adres e-mail, strona www: |
|  |
| 3. NIP, REGON uczelni: |
|  |
| 4. Nazwa uczelni składającej wniosek (wydział) |
|  |
| 5. Adres korespondencyjny wydziału: |

|  |
| --- |
| **II. DANE ZESPOŁU GRANTOWEGO** |
| 1. Imiona i nazwiska, tytuły naukowe oraz wydziały, numery indeksów  (rola poszczególnych członków zespołu) |
|  |
| 2. Adresy email oraz numery telefonów |
|  |
| 3. Tytuły dotychczasowych publikacji (jeśli były) |
|  |

|  |
| --- |
| **III. WNIOSEK** |
| 1. Tytuł (podtytuł projektu) |
|  |
| 2. Opis projektu (do 10 000 znaków ze spacjami)  a) przedstawienie problemu  b) cele projektu (konkretne, mierzalne)  b) uzasadnienie (Na czym polega innowacyjność projektu? Jakie znaczenie społeczne ma projekt i jak wyniki badań mogą przyczynić się do poprawy jakości żywności?)  d) potencjalne zastosowania wyników badań w praktyce |
|  |
| 3. Przedstawienie założeń realizacji projektu (do 10 000 znaków)  a) metodologia badania  b) wskazanie planowanych faz rozwoju projektu  c) potencjalne ryzyka związane z realizacją projektu i propozycje ich minimalizacji  d) przedstawienie informacji w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej i dydaktycznej |
|  |
| 4. Przewidywane koszty projektu (możliwość dołączenia w formie pliku excel) |
| Koszty szczegółowe:  -  -  -  **Suma kosztów -** ………………. |
| 5. Harmonogram. Przewidywany okres realizacji projektu (możliwość dołączenia w formie pliku excel) |
|  |
| |  | | --- | | 6. Kluczowe mierniki/kryteria sukcesu projektu | |
|  |
| Wymagane dokumenty od uczelni - załączniki   1. zgoda właściwych organów uczelni na przystąpienie do programu 2. pełnomocnictwo dla kierownika projektu, upoważnionego do reprezentowania uczelni  i podpisania wniosku, |

|  |
| --- |
| **IV. OŚWIADCZENIA** |

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że jestem uprawniony/a do reprezentowania uczelni w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
3. Oświadczam, że wydatki przewidziane do poniesienia w ramach wniosku nie są i nie będą finansowane/współfinansowane ze środków budżetu państwa oraz z innych grantów naukowych.

|  |
| --- |
| **Data i miejsce wypełnienia wniosku:** |
| **Podpis składającego wniosek:** |

**ZGODY**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu #NestleDlaNauki, prowadzonych przez firmę Nestlé.

Podpis:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem grantów #NestleDlaNauki

Podpis:

*Administratorem danych osobowych są Nestlé Polska S.A. w Warszawie ul. Domaniewska 32, 02-672 Warszawa - zleceniodawca grantów oraz SEC Newgate CEE sp.z.o.o z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wiejskiej 17/9 - organizator programu na zlecenie Nestlé Polska S.A. Dane osobowe zgłaszających będą przetwarzane na zasadach opisanych w regulaminie oraz polityce prywatności - opublikowanych na stronie nestledlanauki.pl*